

### 9/2022. sz. együttes rektori-kancellári utasítás hallgatói laptop-használat szabályainak megállapításáról

Jelen együttes rektori-kancellári utasítás személyi hatálya kiterjed valamennyi, a 2022/2023. tanévben a Nyíregyházi Egyetemen a központi felvételi eljárásban felvételt nyert és beiratkozott, nappali munkarendű hallgatóra, továbbá a támogatás operatív feladataiban részt vevő munkavállalóra.

A Nyíregyházi Egyetem fenntartója, a Nyíregyházi Egyetemért Alapítvány kuratóriumának döntése alapján finanszírozási formától függetlenül minden, a 2022/2023. tanévben a központi felvételi eljárásban felvételt nyert és beiratkozott, nappali munkarendű hallgatónak a hallgatói jogviszonyának időtartamára, a tanulmányai elősegítése érdekében laptopot (továbbiakban: eszköz) kíván hallgatói használatba (továbbiakban: támogatás) adni az alábbiak szerint:

- 1. A hallgatók az eszközt és tartozékait nem tulajdonukba, hanem a hallgatói jogviszonyuk időtartamára tartós használatba kapják.**
2. A hallgatók a beiratkozással válnak jogosulttá az eszköz átvételére, melynek pontos helyéről és időpontjáról Neptun üzenetben kapnak tájékoztatást. Nem jogosultak a támogatás igénybevételére az intézményváltó és a külföldi önköltséges hallgatók.
3. Az eszközök és tartozékaik átadására átadás-átvételi jegyzőkönyv ellenében kerül sor. A Hallgató köteles az eszközt és az átadás-átvételi jegyzőkönyvben felsorolt tartozékait (továbbiakban: tartozék) épségben és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban megőrizni. A jegyzőkönyvben a Hallgató felelősséget vállal a kapott eszköz és tartozékai sértetlenségéért, illetve kár-és büntetőjogi felelősségének tudatát aláírásával elismeri. Az átadás-átvételi jegyzőkönyv az ÁSZF 2. sz. mellékletében található. A jegyzőkönyvet két példányban szükséges kitölteni és aláírni, melyből egy példány az Egyetemet, egy példány a hallgatót illeti.
4. A támogatás operatív lebonyolításában részt vevő egységek: Informatikai Szolgáltató Iroda (továbbiakban: ISZI) és a Hallgatói Szolgáltató Központ (továbbiakban: HSZK). Az eszközök átadását a HSZK által készített hallgatói lista alapján az ISZI végzi. Az eszközök és tartozékaik az ISZI leltárában szerepelnek.
5. Az átvett eszközért és tartozékáért a Hallgató leltárfelelősséggel tartozik, attól függetlenül terheli megtérítési kötelezettség, hogy a kár neki felróható okból keletkezett-e vagy sem.
6. Mivel a támogatás célja a tanulmányok elősegítése, a hallgató köteles az átvett eszközt a jelenléti órákon is magánál tartani.
7. Hallgató a szorgalmi időszak végéig Neptun rendszeren keresztül nyilatkozat megtételére köteles, melyben nyilatkozik az átvett eszköz és tartozékai meglétéről, sértetlenségéről (ÁSZF 5. sz. melléklete). A nyilatkozat megtételének hiányában a Hallgató felszólítást

követően az eszköz személyes bemutatására kötelezhető, illetve vizsgára jelentkezése elutasításra kerül.

8. A hallgató tanulmányai befejezésekor, illetve egyéb okból történő hallgatói jogviszony megszűnésekor a jogviszony megszűnését megelőzően köteles személyesen visszajuttatni az átvett eszközt és tartozékait az Eszközmenedzser részére, illetve a visszavételről kapott jegyzőkönyvet (ÁSZF 4. sz. melléklete) a HSZK részére személyesen eljuttatni. Nem bocsátható záróvizsgára a hallgató, ha az egyetem leltári tárgyait (eszköz és tartozékai) a záróvizsgát megelőző 3 munkanappal nem adta le.
9. Passzív félév esetén a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó szabályok érvényesek. A visszaszolgáltatási határidő a passzív félév megjelölését követő 8 nap.
10. A hallgató visszaszolgáltatási kötelezettségének nem teljesítése tulajdoni állapot megváltoztatására irányul, ezért a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. tv. 372.§-ába ütköző sikkasztás vétsége valósul meg. Bűncselekmény gyanúja esetén az NYE felszólítást követően büntető feljelentést tesz.
11. Az eszközre való jogosultság és használatának részletes szabályait a 1. sz. mellékletben található Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ÁSZF) tartalmazza.

Jelen együttes rektori-kancellári utasítás 2022.11.28-án lép hatályba.

Nyíregyháza, 2022. november 25.

Tisztelettel,



**Dr. János István**

*mb. általános rektorhelyettes, intézményvezető*



**Halkóné dr. Rudolf Éva**

*kancellár*

**Melléklet:**

1. Általános Szerződési Feltételek

**Kapják:**

2. Címzett
3. Irattár

## ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Jelen Általános Szerződési Feltételek megalkotásának (továbbiakban: ÁSZF) célja a hallgatók támogatásán keresztül olyan digitális eszközpark létrehozása, amely a hallgatók használatába adható, és melyen keresztül bővíthetők az online oktatási lehetőségek. A Nyíregyházi Egyetemen a 2022/2023. tanévre felvételt nyert és beiratkozott, nappali munkarendű hallgatók részére finanszírozási formától függetlenül használatba adásra kerülő eszközök és tartozékaikhoz kapcsolódó jogok és kötelezettségek az alábbiak szerint kerülnek rögzítésre:

### 1. PROJEKT CÉLJA

A 2020-as világvárvány következtében bevezetett tantermen kívüli oktatási rend tapasztalatai rámutattak arra, hogy a hallgatók közvetlen használatába adott eszközökkel elősegíthető a felsőoktatás minőségi fejlesztése. A hordozható információs és kommunikációs technológia eszközök (továbbiakban: eszköz) és az átadás-átvételi jegyzőkönyvben megjelölt tartozékaik (továbbiakban: tartozék) megléte a megfelelő színvonalú digitális infrastruktúra kialakításával nemcsak a hallgatók, hanem az oktatók munkáját is elősegítik.

### 2. AZ ESZKÖZÖK TULAJDONJOGA

Az átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján tartós használatba adott eszközök és tartozékok a Nyíregyházi Egyetem (továbbiakban: NYE) tulajdonát képezik. Az eszközökhöz és tartozékokhoz kapcsolódó tulajdonosi és egyéb jogok az NYE-t illetik. Tulajdoni állapot megváltoztatása a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. tv. 372.§.-ába ütköző sikkasztás vétsége valósul meg. Bűncselekmény gyanúja esetén felszólítást követően az NYE haladéktalanul büntető feljelentést tesz.

### 3. A JOGVISZONY TÁRGYA, IDŐBELI HATÁLYA

- 3.1. Jelen ÁSZF tárgya az NYE és a Hallgató (továbbiakban együtt: Felek) közötti használati jogviszony.
- 3.2. Az NYE ingyenesen használatba adja (haszonkölcsön), a Hallgató használatba veszi az eszközt és tartozékát az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásának a napjától a hallgatói jogviszonyának szüneteltetéséig vagy megszűnéséig.
- 3.3. Egyidejűleg egy Hallgató részére egy eszköz adható személyes használatba.

### 4. HALLGATÓ KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1. A kért adatok teljeskörű szolgáltatása, melynek valódiságát okiratokkal igazolja. Büntetőjogi felelősségének tudatában kijelenti, hogy a nyújtott adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek.

- 4.2. Olyan címet és elérhetőséget köteles megadni, melyen bármikor elérhető. Változás esetén haladéktalanul köteles a változást bejelenteni az Eszközmenedzser részére. A kijelölt Eszközmenedzser személyéről és elérhetőségéről a hallgatók Neptun üzenetben kapnak tájékoztatást.
- 4.3. Megvizsgálja az átadott eszköz és tartozékai sértetlenségét.
- 4.4. A Hallgatót nem illetik meg a tulajdonosi részjogosítványok, így különösen nem jogosult az eszköz tulajdonjogát másra átruházni (eladni, ajándékba adni, használatát másnak átengedni, biztosítékkul vagy zálogba adni).
- 4.5. Köteles az eszköz biztonságos őrzéséről gondoskodni, tartózkodni attól, hogy az eszközt tudtával vagy beleegyezésével harmadik személy szándékosan megrongálja, megsemmisítse, jogtalanul elsajátítsa. Jelen pontba foglaltak súlyos szerződésszegésnek minősülnek, és a használati jogviszony azonnali hatályú felmondását alapozzák meg. Jelen bekezdésben rögzített károkozásért Hallgató kárfelelősséggel tartozik.
- 4.6. Az eszközt személyes használatára kapja, köteles a rendes gazdálkodás szabályai szerint eljárni, viselni a fenntartásával és használatával járó terheket. Köteles az eszközkezelésre vonatkozó gyártó által meghatározott szabályok (használati utasítás) betartására, az eszközt tisztán tartani, folyamatos állagmegóváról gondoskodni.
- 4.7. Köteles az eszközt rendeltetésszerűen használni. Rendeltetésszerű használattal ellentétes különösen:
  - i. harmadik személynek történő átadás
  - ii. Használatával szerzői jogok megsértése
  - iii. tiltott szerencsejátékban való részvétel
  - iv. pornográf oldalak letöltése.
- 4.8. Vállalja, hogy az NYE által telepített szoftvereken kívül kizárólag jogtiszt szoftvert/alkalmazást telepít az eszközre.
- 4.9. Az eszköz használatával kapcsolatosan az NYE-vel tőle elvárható módon együttműködik. Hardverhiba esetén az Eszközmenedzser részére haladéktalanul, legkésőbb a hiba felmerülését követő munkanapon írásban jelez az eszköz használatával kapcsolatos minden lényeges körülményt, tény, adatot (megrongálódás, elvesztés stb.) az 4.2. pontban megtalálható elérhetőségen.
- 4.10. Meghibásodás esetén az eszközt az Eszközmenedzsernek az ÁSZF 3. sz. mellékletében található szervíz átvételi jegyzőkönyv ellenében javítási célra átadja.
- 4.11. Készízető kezességet vállal az eszközben, illetve az eszköz nem jelen ÁSZF-ben meghatározottaknak megfelelő használatával harmadik személynek okozott vagyoni és nem vagyoni károkért.
- 4.12. Közreműködési kötelezettség terheli az 5.5 pontban rögzített, NYE-t megillető jogosultságok gyakorlásakor, köteles az eszközt ellenőrzésre bemutatni/átadni.
- 4.13. Hallgató a szorgalmi időszakok végéig Neptun rendszeren keresztül nyilatkozat megtételére köteles, melyben nyilatkozik az átvett eszköz és tartozékai meglétéről, sértetlenségéről (ÁSZF 5. sz. melléklete). A nyilatkozat megtételének hiányában a Hallgató felszólítást követően az eszköz személyes bemutatására kötelezhető. Ennek hiányában a vizsgára jelentkezése elutasításra kerül. A Neptun rendszer a támogatással összefüggésben az alábbi adatokat tartalmazza: Hallgató neve és Neptun kódja, illetve az átadásra került eszköz leltári száma, sorozatszama és gyári száma.

- 4.14. Megismeri és elfogadja jelen ÁSZF 1. sz. mellékletét képező Adatkezelési tájékoztatót. Hozzájárulását adja, hogy az NYE, mint adatkezelő, illetve adatfeldolgozó a használati időszak alatt az általa megadott személyes adatokat kezelje és felhasználja a GDPR rendelettel összhangban.

## **5. AZ NYE-RE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK**

- 5.1. Az eszközöket jelen ÁSZF-ben meghatározott dokumentum (átadás-átvételi jegyzőkönyv) kitöltését és aláírását követően az NYE által megbízott átadó a Hallgató birtokába adja az eszközt.
- 5.2. Az átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján a használatba adását (az eszközök és tartozékai kiosztását) és a visszavételt az Informatikai Szolgáltató Iroda (továbbiakban: ISZI) végzi. A leltározás felelőssége és a leltárkörzet az ISZI-hez tartozik. Az eszközök beüzemelése, és a működéshez alapvetően szükséges szoftverek előtelepítése az ISZI feladata.
- 5.3. Amennyiben átadás során az eszközön sérülést tapasztal, a sérülés tényéről fényképes jegyzőkönyvet felvenni. A sérült eszköz helyett sértetlen eszközt biztosít.
- 5.4. Az NYE vállalja, hogy kijelöli az eszközök kiosztásában részt vevő (átadó), az eszközökkel kapcsolatos tájékoztatást, ügyintézését ellátó Eszközmenedzsert. A kijelölt Eszközmenedzser személyéről és elérhetőségéről a hallgatók Neptun üzenetben kapnak tájékoztatást.
- 5.5. Az eszközök dokumentálását, változáskövetését, a rendeltetésszerű használata során bekövetkező sérülés, káresemények garanciális javításával kapcsolatos ügyintézés az Eszközmenedzserek végzik.
- 5.6. Az NYE jogosult a – vonatkozó jogszabályi keretek között – az eszközök állapotát, illetve rendeltetésszerű használatát alkalmanként „szűrőpróbaszerűen” ellenőrizni.
- 5.7. Az eszközök - a Hallgatónak bizonyíthatóan fel nem róhatóan bekövetkező - jogtalan eltulajdonítása vagy fizikai megsemmisülése esetén a lehetőségeihez mérten csereeszközt biztosíthat.

## **6. Használatra vonatkozó szabályok**

- 6.1. az eszközt és tartozékait a Hallgató személyes használatra kapja;
- 6.2. az intézményi informatikai hálózatra történő csatlakozás esetét kivéve felhasználói, szoftveres segítségnyújtásra nincs lehetőség, erre előre elkészített útmutatók szolgálnak, melyek elérhetősége a [hp.nye.hu](http://hp.nye.hu) oldalon;
- 6.3. az NYE által biztosított, hivatalos operációs rendszer (Windows 10 vagy 11) előre telepítettek, a Microsoft Office programot az NYE által készített útmutató segítségével a hallgató telepítheti, minden más program telepítése a Hallgató feladata;
- 6.4. a Hallgató az ISZI által az eszközre telepített operációs rendszert köteles használni, amennyiben operációs rendszer hiba lép fel, az eszköz újratelepítését az ISZI végzi;
- 6.5. az eszközön tárolt adatok biztonságáról a Hallgató gondoskodik, melyhez útmutató formájában segítséget kap;
- 6.6. A gép újratelepítése és javítása minden esetben a gépen tárolt adatok megsemmisítésével jár;

- 6.7. hardver hiba esetén a gép javítását/javíttatását csak az ISZI végeztetheti, ellenkező esetben a gép elveszíti a garanciát. Ilyenformán tilos a gépet hardver/bios szinten házilag javítani, megkísérelni a javítást;
- 6.8. hardver hibát köteles 1 munkanapon belül az ISZI dolgozójának bejelenteni, ellenkező esetben jótállásvesztés történhet, mely a Hallgatónak felróható oknak minősül és kártérítési felelősség terheli;
- 6.9. rendeltetésszerű használat esetén előforduló hardver hibákat a garanciális időn belül térítésmentesen javítja a gyártó;
- 6.10. nem rendeltetésszerű használatból eredő hardver hibák esetén a garancia elvész, így a Hallgató köteles a javítás költségeit megtéríteni. Ilyen esetek pl. ha folyadék kerül a gépbe, nem megfelelő tápegység használata következtében belső alkatrész megsérül, nem hivatalos bios frissítés használata következtében a gép működésképtelenné válik, törés stb. A költségek megtérítésének elmaradása esetén az Intézménnyel szemben fennálló tartozásai rendezéséig a Hallgató vizsgára/zárvizsgára jelentkezése elutasításra kerül, illetve az NYE bírósági eljárást kezdeményez.
- 6.11. **Az Egyetemi informatikai szolgáltatások és útmutatók a [hp.nye.hu](http://hp.nye.hu) oldalon találhatóak.**

## 7. GARANCIÁLIS JAVÍTÁS

- 7.1. Hallgató tudomásul veszi, hogy az átvett eszközök 3 év jótállási kötelezettséggel rendelkeznek, amely csak és kizárólag a rendeltetésszerű használat során keletkezett meghibásodások kijavítására vonatkozik.
- 7.2. Hallgató mindent köteles megtenni annak érdekében, hogy a jótállás ideje alatt az eszközzel kapcsolatban felmerült jótállási igény érvényesítésre kerüljön, ezért az eszközben bekövetkező bármilyen hibát köteles haladéktalanul, legkésőbb a hiba felmerülését követő munkanapon jelezni az Eszközmenedzsernek.
- 7.3. Hallgató és az Eszközmenedzser közösen fényképes kárfelvételi jegyzőkönyvet vesznek fel, majd ezt követően az Eszközmenedzser jár el a garanciális ügyintézésben.
- 7.4. Hallgató tudomásul veszi, hogy a jótállás ideje alatt kizárólag az NYE jogosult az eszközön javítási vagy egyéb munkát végezni/végeztetni. Abban az esetben, ha Hallgató beavatkozása miatt az eszköz elveszíti a jótállási igény érvényesítéséhez fűződő jogát, az ebből eredő kárért a Hallgató felel.
- 7.5. A jótállás nem vonatkozik azokra a hibákra/meghibásodásokra, melyeket a Hallgató az eszköz nem rendeltetésszerű használatával okoz.
- 7.6. Amennyiben a hiba természetéből fakadóan a jótállási igényt nem lehet érvényesíteni vagy a jótállási idő már letelt, a nem rendeltetésszerű használatból fakadó kárért a Hallgatót terhelik a kárfelmérés és a javítás költségei. A költségek megtérítésének elmaradása esetén az Intézménnyel szemben fennálló tartozásai rendezéséig a Hallgató vizsgára/zárvizsgára jelentkezése elutasításra kerül, illetve az NYE bírósági eljárást kezdeményez.

## 8. A JOGVISZONY MEGSZÚNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE

A Hallgató hallgatói jogviszonyának fennállása alatt jogosult az átvett eszköz használatára.

Tanulmányai befejezésekor, illetve egyéb okból történő hallgatói jogviszony megszűnésekor a jogviszony megszűnését megelőzően köteles személyesen visszajuttatni az Eszközmenedzsernek az átvett eszközt és tartozékait, illetve a visszavételről kapott jegyzőkönyvet a HSZK részére személyesen eljuttatni. Nem bocsátható záróvizsgára a hallgató, ha az egyetem leltári tárgyait (eszköz és tartozékai) a záróvizsgát megelőző 3 munkanappal nem adta le.

Passzív félév esetén a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó szabályok érvényesek. A visszaszolgáltatási határidő a passzív félév megjelölését követő 8 nap.

A Hallgató visszaszolgáltatási kötelezettségének nem teljesítése tulajdoni állapot megváltoztatására irányul, ezért a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. tv. 372.§.-ába ütköző sikkasztás vétsége valósul meg. Bűncselekmény gyanúja esetén az NYE felszólítást követően büntető feljelentést tesz.

## **8.1. Rendes felmondás**

- 8.1.1. A használatba adástól hallgatói jogviszony fenntartásának (továbbiakban: fenntartási idő) végéig az NYE nem jogosult jelen Szerződés felmondására.
- 8.1.2. Hallgató bármikor, indoklás nélkül jogosult jelen Szerződés írásbeli felmondására az eszköz Eszközmenedzser részére történő visszaadása mellett. Hallgató tudomásul veszi, hogy amennyiben az eszközt a fenntartási idő megszűnése előtt visszaszolgáltatja, nem jogosult újabb eszköz igénybevételére.

## **8.2. Rendkívüli felmondás**

- 8.2.1. Jelen ÁSZF rendelkezéseinek Hallgató általi megszegése esetén az NYE mindenkor jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, különösen:
  - i. a Hallgató jelen ÁSZF-ben meghatározott súlyos szerződésszegő magatartást tanúsít,
  - ii. fennáll a veszélye annak, hogy az eszközt a Hallgató nem fogja épségben visszaadni,
  - iii. a Hallgató olyan kirívóan etikátlan magatartást tanúsít, melyre tekintettel az NYE a jogviszony fenntartása nem várható el.
- 8.2.2. A rendkívüli felmondásra okot adó körülmény bekövetkeztével a Hallgató elveszíti azon jogát, hogy az eszközt térítésmentesen használhassa.

## **8.3. A jogviszony megszűnésének egyéb okai**

- 8.3.1. A Felek közötti jogviszony megszűnik, és a Hallgató az eszközt köteles az NYE részére, az NYE által megadott helyszínen és időben visszaszolgáltatni, amennyiben:
  - i. a Hallgató jogviszonya bármilyen okból megszűnik
  - ii. passzív félév esetén

- iii. rendkívüli felmondás esetén
- iv. NYE jogutód nélkül megszűnik
- v. a szerződéskötéskor még nem ismert oknál fogva az NYE-nek huzamosabb ideig szüksége van az adott eszközre (pl. jogszabályban előírt feladata ellátásához.)

#### **8.4. A visszaszolgáltatásra vonatkozó közös szabályok**

- 8.4.1. A Hallgató a jogviszony bármilyen jogcímen történő megszűnése esetén az eszközt a rendeltetésszerű használattal járó elhasználódástól (használati kopások és apró esztétikai hibák) eltekintve köteles mindenfajta hibától és hiánytól mentes állapotban visszaadni.
- 8.4.2. Az átvett eszköz és tartozékának visszajuttatása az Eszközmenedzser részére történik, a jogviszony megszűnését megelőzően. A visszavételről az Eszközmenedzser aláírásával ellátott jegyzőkönyvet (ÁSZF 4. sz. melléklete) a Hallgató köteles a HSZK részére személyesen eljuttatni. Nem bocsátható záróvizsgára a hallgató, ha az egyetem leltári tárgyait (eszköz és tartozékai) a záróvizsgát megelőző 3 munkanappal nem adta le.
- 8.4.3. Passzív félév esetén a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó szabályok érvényesek. A visszaszolgáltatási határidő a passzív félév megjelölését követő 8 nap.
- 8.4.4. A hallgató visszaszolgáltatási kötelezettségének nem teljesítése tulajdoni állapot megváltoztatására irányul, ezért a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. tv. 372.§.-ába ütköző sikkasztás vétsége valósul meg. Bűncselekmény gyanúja esetén az NYE felszólítást követően haladéktalanul büntető feljelentést tesz.

### **9. VEGYES RENDELKEZÉSEK**

#### **9.1. Vitarendezés**

A Felek a jelen Szerződés teljesítése során törekednek a vitás kérdések tárgyalásos rendezésére, amennyiben az mégsem vezet eredményre, jogvitájuk eldöntésére a Nyíregyházi Törvényszék illetékességét kötik ki.

#### **9.2. ÁSZF módosítása**

- 9.2.1. Hallgató tudomásul veszi, hogy az NYE jogosult jelen ÁSZF-et egyoldalúan módosítani a Hallgató megfelelő, a tervezett módosítás hatályba lépését megelőző írásbeli tájékoztatása mellett. Amennyiben Hallgató az eszközt változatlanul tovább használja, úgy tekintendő, hogy a Hallgató a módosítást elfogadta és az a Szerződés részévé válik.
- 9.2.2. Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek adataiban, így különösen a nevében, lakóhelyében, címében és telefonszámában bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett Fél a másik Felet – az eset körülményeitől függően – előzetesen vagy utólagosan 10 napon belül írásban köteles értesíteni.



## **MELLÉKLETEK**

Jelen ÁSZF elválaszthatatlan mellékleteit képezik a **hp.nye.hu** felületen is elérhető dokumentumok:

**ÁSZF 1. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató**

**ÁSZF 2. sz. melléklet: Átadás-átvételi jegyzőkönyv**

**ÁSZF 3. sz. melléklet: Szervíz átvételi jegyzőkönyv**

**ÁSZF 4. sz. melléklet: Visszavételi jegyzőkönyv**

**ÁSZF 5. sz. melléklet: Nyilatkozat**

Az ÁSZF 2-3. sz. mellékletét képező jegyzőkönyvek 2 példányban töltendők ki, melyből egy példány az ISZI-t és egy példány a Hallgatót illeti meg. A visszavételi jegyzőkönyv (ÁSZF 4. sz. melléklete) 3 példányban töltendő ki, egy példány az ISZI-t, egy példány a Hallgatót és egy példány a HSZK-t illeti meg. Az ÁSZF 5. sz. mellékletben található nyilatkozat Hallgató általi jóváhagyása/elfogadása a Neptun rendszeren belül történik.

Jelen ÁSZF-et jóváhagyó Hallgató úgy nyilatkozik, hogy az eszköz használatának feltételeit, szabályait, a jelen ÁSZF-ben írtakat elolvasta, megértette, és mint szerződéses akaratának mindenben megfelelőt az Átadás – átvételi jegyzőkönyvön aláírásával hagyja jóvá.

## Adatkezelési tájékoztató

Jelen tájékoztató a Nyíregyházi Egyetemen (továbbiakban: NYE) megvalósított Hallgatói laptop-használattal (a továbbiakban: támogatás) összefüggésben történő személyes adatok kezelésére vonatkozik.

### 1. Az adatkezelő megnevezése

Adatkezelő:	Nyíregyházi Egyetem
Képviseli:	Dr. János István mb. általános rektorhelyettes Halkóné dr. Rudolf Éva kancellár
Székhely:	4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b.
Postacím:	4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b.
Telefon:	+36 (42) 599-400
Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége:	Gergelyné dr. Drabik Beáta drabik.beata@nye.hu

### 2. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok, értelmező rendelkezések

2.1 Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR)

2.2 Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.).

### 2.3 Értelmező rendelkezések

Jelen adatkezelési tájékoztató szempontjából:

2.3.1 **személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

2.3.2 **adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

2.3.3 **adatifeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az NYE nevében személyes adatokat kezel;

2.3.4 **címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal

összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

### 3. A támogatás keretében átadott informatikai eszköz átvételekor megadott adatokhoz kapcsolódó adatkezeléssel összefüggő további adatkezelés

#### 3.1 A támogatás keretében megvalósuló adatkezelés célja

- A Nyíregyházi Egyetemen az oktatás megújítása;
- a hallgatók tanulmányai folytatásának elősegítése, ez által pedig a hallgatói lemorzsolódás csökkentése;
- a hallgatói mobil informatikai eszközök használatba történő átadása.

#### 3.2 A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja
A támogatás dokumentációjában, a hallgatók személyazonosító adatai: <b>név, születési név, anyja neve, születési hely, születési idő, Neptun kód.</b>	A személyes használatba átadott gépek igénylőinek azonosításához, a jogérvényesítéshez, valamint a használatra átvett informatikai eszköz személyi leltárban történő nyilvántartásához kötődő adminisztratív feladatok végrehajtásához, dokumentáció ellenőrzések során való bemutatásához szükséges adatok.
A támogatás dokumentációjában szereplő érintettek elérhetőségi és kapcsolattartási adatai: <b>e-mail cím, levelezési cím, telefonszám</b>	Az érintettek közötti kapcsolattartás, tájékoztatás, adategyeztetés, továbbá a képzésekhez kapcsolódó online felületek használata.

#### 3.3 Az adatkezelés jogalapja

A GDPR 6. cikk (1) pontjának megfelelően az adatkezelés szerződés teljesítéséhez szükséges, az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak ezen konkrét célból történő kezeléséhez.

#### 3.4 Az adatok gyűjtésének forrása

Érintett adatszolgáltatása, azzal, hogy az adatok kezelése a Szerződés megkötésének és érvényességének a feltétele.

#### 3.5 Az adatkezelés időtartama

A jelen tájékoztatóban meghatározott célokból a személyes adatokat és a támogatással kapcsolatos minden dokumentumot az eszközök visszaadásának idejét követő két évig, de legalább 2027. december 31-ig kötelesek megőrizni.

## **4. Az adatokhoz való hozzáférés, a címzettek, adatfeldolgozók és az adatbiztonsági intézkedések**

### **4.1 Az adatokhoz való hozzáférés és az adattovábbítás**

A személyes adatokhoz az NYE munkatársai férhetnek hozzá a feladataik ellátása érdekében és azzal összefüggésben, illetve a feladat ellátásához szükséges mértékben. Az NYE csak jogszabályban meghatározott módon és célból adja át az általa kezelt személyes adatokat más állami szervek számára.

### **4.2 Adatbiztonsági intézkedések**

Az NYE megfelelő informatikai, technikai szervezési és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen.

### **4.3 Az Érintettek adatai megosztásának módja, adattovábbítás más szervezetek felé**

Az adatok kezelése során az NYE az érintett egyes személyes adatait jogosult, illetve köteles adatfeldolgozók, további adatkezelők (pl. projekt keretében beszerzett képzésszervezési szolgáltatást nyújtó gazdasági szereplők), vagy az általuk igénybe vett adatfeldolgozók számára továbbítani, vagy hozzáférhetővé tenni, amennyiben:

- szerződés teljesítése érdekében szükséges, vagy
- jogszabály előírása alapján, vagy
- az Érintett által adott hozzájárulás alapján lehetséges.

### **4.4 A jogszabályoknak megfelelő adatkezelés, felelősség**

Az NYE kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen mellékletben szabályozott adatkezelésekre vonatkozó valamennyi hatályos adatvédelmi jogszabályt, így különösen a GDPR-t betartja, és az Infotv. vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően jár el.

## **5. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok**

### **5.1 A hozzáféréshez való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a megadott elérhetőségeken keresztül az NYE-től tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy:

- az NYE milyen személyes adatait;
- milyen jogalapon;
- milyen adatkezelési cél miatt;
- mennyi ideig kezeli; továbbá, hogy
- az NYE kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében az NYE köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezésétől, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

Az NYE, az érintett által benyújtott, az őt megillető jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmet annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb egy hónapon belül elbírálja és döntéséről az érintettet írásban vagy elektronikusan benyújtott kérelem esetén, elektronikus úton értesíti. Szükség esetén – figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát - ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható.

## **5.2 A helyesbítéshez való jog**

Az érintett írásban kérheti, hogy az NYE módosítsa valamely személyes adatát (például bármikor megváltoztathatja az e-mail címét vagy postai elérhetőségét), vagy kérheti a rá vonatkozó, pontatlan adatok helyesbítését, hiányzó személyes adatai az adatkezelési célnak megfelelő kiegészítését.

## **5.3 A törléshez való jog**

Az érintett csak akkor élhet a törléshez való jogával, ha az adatkezelési cél eléréséhez a törölni kért adat nem szükséges.

## **5.4 Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatai kezelését az NYE korlátozza (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A korlátozás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adatkezelés korlátozását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az NYE jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az NYE ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az NYE tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

## **5.5 A tiltakozáshoz való jog**

Az érintettet – tekintettel az adatkezelés jogalapjára – megilleti meg a tiltakozás joga.

## **6. Az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás kérés és jogérvényesítési lehetőség**

Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatos – előző pontban felsorolt – jogait az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül gyakorolhatja.

Amennyiben az érintett úgy ítéli meg, hogy az NYE a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, abban az esetben panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH), illetőleg bírósághoz fordulhat.

NAIH székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11-  
postacíme: 1363 Budapest, Pf.: 9.  
E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu),  
honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)

### **6.1 Az adatvédelmi tájékoztató felülvizsgálata**

A tájékoztatót szükség szerint az Adatkezelő felülvizsgálja, és ennek eredményét közzé teszi. Az értesítés módjának meghatározásakor az Adatkezelő olyan szempontokat vesz figyelembe, mint a változtatás jelentősége, vagy a változtatásban érintett személyek és adatok köre.

**ÁTADÁS – ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV<sup>1</sup>**

Alulírott Átvevő büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az alábbi sorozatszámú és leltári számú eszközt és felsorolt tartozékait sértetlenül, ingyenes, személyes használatra átvettem.

<b>Intézmény adatai</b>	
Fenntartó neve	Nyíregyházi Egyetemért Alapítvány
Intézmény neve	Nyíregyházi Egyetem
székhelye	4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b.
Intézmény azonosítója	FI74250
Intézményi átadó (Eszközmenedzser) személy neve, elérhetősége	
<b>Átvevő (okirattal igazolt) adatai</b>	
Neve (születési neve)	
Lakcíme	
Születési helye, ideje	
Anyja neve	
Neptun kódja	
email, telefonszám	
<b>az átadásra kerülő eszköz adatai</b>	
típusa	
sorozatszáma	
leltári száma	
gyári száma	
tartozékok	
beszerzési bruttó értéke	

Jelen nyilatkozat aláírásával írásban is elismerem és megerősítem, hogy az általam megadott adatok a valóságnak megfelelnek, és a 9/2022. sz. együttes rektori-kancellári utasítást és annak 1. sz. mellékletét képező Általános Szerződési Feltételeket (továbbiakban: ÁSZF) megismertem, az abban foglalt rendelkezéseket elfogadtam, magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Kelt.: Nyíregyháza, 202.....

.....

átadó

.....

átvevő

<sup>1</sup> két (2) példányban kitöltendő, melyből egy példány az Intézményt, egy példány az Átvevőt illet.

**SZERVIZ ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV<sup>2</sup>**

Alulírott Átvevő kijelentem, hogy az alábbi sorozatszámú és leltári számú eszközt tartozéka(i)val együtt szervízelés céljából átvettem:

<b>Átadó adatai</b>	
Neve (születési neve)	
Lakcíme	
Neptun kódja	
email, telefonszám	
<b>Átvevő adatai</b>	
Fenntartó neve	Nyíregyházi Egyetemért Alapítvány
Intézmény neve	Nyíregyházi Egyetem
székhelye	4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b.
Intézmény azonosítója	FI74250
Intézményi átadó (Eszközmenedzser) személy neve, elérhetősége	
<b>az átadásra kerülő eszköz adatai</b>	
típusa	
sorozatszám	
leltári száma	
gyári száma	
tartozékok	

Hiba leírása:.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Jelen nyilatkozat aláírásával Átadó írásban is elismerem és megerősítem, hogy az általam elmondottak a valóságnak megfelelnek.

Kelt.: Nyíregyháza, 202.....

.....  
 .....  
 átadó  
 .....  
 .....  
 átvevő

<sup>2</sup> két (2) példányban kitöltendő, melyből egy példány az Átadót, egy példány az Átvevőt illet.

### Visszavételi Jegyzőkönyv<sup>3</sup>

Az alábbi sorozatszámú és leltári számú eszköz és tartozéka(i) működőképes állapotban a mai napon visszaszolgáltatásra került.

Intézmény adatai	
Fenntartó neve	Nyíregyházi Egyetemért Alapítvány
Intézmény neve	Nyíregyházi Egyetem
székhelye	4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b.
Intézmény azonosítója	FI74250
Intézményi átvevő Eszközmenedzser személy neve, elérhetősége	
Visszaszolgáltató adatai	
Neve (születés neve, szül. ideje)	
Lakcíme	
Neptun kódja	
e-mail, telefonszám	
a visszavételre kerülő eszköz adatai	
típusa	
sorozatszáma	
leltári száma	
gyári száma	
tartozékok	
visszavett eszköz állapota	használatból eredő kopás sérülés, hiba (leírása):

Kelt: Nyíregyháza, 202.....

.....

átadó

.....

átvevő

<sup>3</sup> Három (3) példányban kitöltendő, melyből egy példány az Intézményt, egy példány a hallgatót, egy példány a HSZK-t illeti.

**Kérjük a visszavételi jegyzőkönyvet a HSZK részére személyesen eljuttatni.** Nem bocsátható záróvizsgára a Hallgató, ha az egyetem leltári tárgyait (eszköz és tartozékai) a záróvizsgát megelőző 3 munkanappal nem adta le.



## NYILATKOZAT

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján a Neptun rendszerben rögzített adatok megfelelőek, a megjelölt eszköz és annak tartozékai jelen Nyilatkozat megtételének napján sértetlenül birtokomban és használatomban vannak.

Tudomásul veszem, hogy

1. a valóságtól eltérő nyilatkozat megtétele következményeként büntetőjogi felelősségre vonás terhelhet;
2. az Eszközmenedzser a 9/2022. sz. együttes rektori-kancellári utasítás 1. sz. mellékletében szereplő Általános Szerződési Feltételek 5.5 pontja alapján jogosult az eszköz és tartozékai állapotát, illetve rendeltetésszerű használatát a nyilatkozat megtételétől függetlenül, „szűrőpróbaszerűen” ellenőrizni;
3. a nyilatkozat megtételének hiányában az ÁSZF 4.13 pontban foglaltak az irányadók.

